

# Felhasználói útmutató

## Baleseti jegyzőkönyv nyilvántartó

**A nevelési-oktatási intézményekben  
bekövetkezett tanuló- és gyermekbalesetek KIR  
adatbejelentő rendszere**



**OKTATÁSI  
HIVATAL**

Frissítve: 2022. november

## Tartalom

Jogszabályi háttér .....	3
Belépés a programba .....	4
Tanuló- és gyermekbalesetek nyilvántartása.....	5
<i>Nyitóoldal</i> .....	5
<i>Új jegyzőkönyv felvétele</i> .....	6
<i>Jegyzőkönyvek keresése</i> .....	8
<i>A rögzített jegyzőkönyvekkel kapcsolatos funkciók, műveletek</i> .....	10
<i>Jegyzőkönyv adatainak exportálása</i> .....	11
<i>Jegyzőkönyv szerkesztése</i> .....	11
<i>Jegyzőkönyv törlése</i> .....	12
<i>Módosító jegyzőkönyv felvétele</i> .....	12
<i>Dokumentumok feltöltése</i> .....	12
<i>Jegyzőkönyv nyomtatása</i> .....	13
<b>Mellékletek.....</b>	<b>14</b>
1. számú melléklet – <i>Jogszabályi vonatkozások: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről</i>	14
2. számú melléklet – <i>Jogszabályi vonatkozások: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról</i> .....	14

## Jogszabályi háttér

A tanuló- és gyermekbalesetek jelentésének módját a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 169. §-a határozza meg. A Rendelet 169. § (1) és (2) bekezdései alapján a nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbaleseteket nyilván kell tartani.

**A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tární a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket a köznevelés információs rendszerében (a továbbiakban: KIR) elérhető elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú gyermek, tanuló esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.**

A Rendelet szerint a nevelési-oktatási intézménynek minden tanuló- és gyermekbalesetet nyilván kell tartania, így a nyolc napon belül gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket is. Ezeket a baleseteket az elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszerben nem kell rögzíteni.

A Rendelet 169. § (3) - (5) bekezdéseinek értelmében, amennyiben a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni. Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével - telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen - azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Súlyos az a tanuló- és gyermekbaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított kilencven napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette),
- b) valamely érzékszerv (érezékelőképeség) elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását,
- c) a gyermek, tanuló orvosi véleménye szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását,
- d) a gyermek, tanuló súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- e) a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a tanuló bénulását, vagy agyi károsodását okozza.

Amennyiben a baleset a pedagógiai szakszolgálat által tartott foglalkozás alatt következik be, a jelentési kötelezettség a foglalkozást tartó intézmény kötelessége.

A Rendelet 169. § (9) - (10) bekezdéseiben foglaltak alapján a nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék, ezek hiányában a szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában. Minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alkalmazásában meghatározott tanuló- és gyermekbaleset fogalmát, valamint a Rendelet 168-170. §-aiban foglaltakat az útmutató melléklete tartalmazza.**

## Belépés a programba

Az adatszolgáltató modul a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) internetes oldalon a **KIR Hivatali ügyek** menüpontban **A köznevelési intézmények által felvett baleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása** linkre kattintva érhető el. A rendszer használata a köznevelési és köznevelési feladatot ellátó intézmények (a továbbiakban: intézmények), valamint az intézményfenntartók – ezen belül a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ – számára biztosított. A belépési felületen a felhasználó típusának kiválasztását követően az alábbi azonosítási adatokat szükséges rögzíteni:

- Intézményi felhasználó esetében: OM azonosító (6 számjegy), felhasználói név és jelszó.  
A bejelentkezéshez szükséges felhasználónevet és a hozzá tartozó jelszót a KIR intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerében a *Baleseti jegyzőkönyv nyilvántartó alkalmazás* modul használatához kiosztott jogosultsággal lehet beállítani.
- Fenntartói felhasználó esetében: fenntartói azonosító (a KIR-ben használatos azonosító, 8 számjegy), felhasználói név (automatikusan kitöltésre kerül a fenntartói azonosító alapján) és jelszó.  
Szükség esetén a fenntartói azonosítóhoz, felhasználónévhez tartozó jelszó a KIR *Fenntartói jelszó módosítása, elfelejtett fenntartói jelszó* menüpontjában igényelhető.

EDUCATIO  
Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.

BALESETI JEGYZŐKÖNYV NYILVÁNTARTÓ - Demo környezet - build: 1.0.1.11

Súgó

Típus  
Fenntartói Felhasználó

Fenntartói azonosító

Felhasználónév

Jelszó

Bejelentkezés

BALESETI JEGYZŐKÖNYV NYILVÁNTARTÓ



Az azonosítási adatok megadása után válassza a **Bejelentkezés** gombot. Sikeres belépést követően megjelenik a nyitóoldal.

## Tanuló- és gyermekbalesetek nyilvántartása

Az adatszolgáltató modulban új jegyzőkönyv felvétele mellett lehetőség nyílik ún. módosító jegyzőkönyv rögzítésére, nyomtatására, a hitelesített jegyzőkönyv rendszerbe történő visszatöltésére, valamint az intézmény, illetve a fenntartó által rögzített jegyzőkönyvek közötti keresésre, az adatok exportálására.

### Nyitóoldal

A *Nyitóoldalon* a felhasználó KIR-ben rögzített adatai kerülnek megjelenítésre, *fenntartó felhasználó* esetén a fenntartó adatai, míg *intézményi felhasználó* esetén az intézmény, valamint a fenntartó alapadatai.

BALESETI JEGYZŐKÖNYV NYILVÁNTARTÓ - Belső tesztleírói környezet - build: 1.0.1.12 Súgó

---

Menü

- Új jegyzőkönyv felvétele
- Jegyzőkönyvek keresése
- Rijelentkezés

### Intézmény adatai

Név	Közoktatási Információs Iroda	
OIA azonosító	510000	
Székhely	Magyarország, 9022, Győr, Lóczy Ferenc utca 40.	
Képviselő	Név	Teszt Vezető
	Beosztás	Intézményvezető
	Email	uzenet@oh.gov.hu
	Mobil	Nincs megadva
	Telefon	96/510 000
	Fax	96/510 058

### Fenntartó adatai

Név	EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.	
Cím	Magyarország, 1122, Budapest, Maros utca 19-21.	
Képviselő	Név	Testt képviselő
	Beosztás	Nincs megadva
	Email	uzenet@oh.gov.hu
	Mobil	Nincs megadva
	Telefon	Nincs megadva
	Fax	Nincs megadva

---

BALESETI JEGYZŐKÖNYV NYILVÁNTARTÓ

## Új jegyzőkönyv felvétele

A rendszerben mind az intézmény, mind a fenntartó rögzíthet jegyzőkönyvet, de a jegyzőkönyv logikailag az adott intézményhez és azon belül adott feladatellátási helyhez kötött. **Intézményi felhasználó** esetében az intézmény természetesen adott, azonban a baleset helyszínét, a feladatellátási helyet fel kell tüntetni. **Fenntartói felhasználó** esetében az intézmény kiválasztását követően kell rögzíteni az érintett feladatellátási helyet. A fenntartó a rendszerben látja, de nem szerkesztheti a hozzá tartozó intézmények által felvett jegyzőkönyveket.



- mikor történt a baleset
- a baleset helyszíne
- az intézményben tartózkodás jogcíme
- a baleset okai: több, de legfeljebb 3 opció rögzíthető
- tevékenységek: több, de legfeljebb 3 opció rögzíthető
- a baleseti esemény: több opció rögzíthető
- a sérült testrész, a sérülés természete: több opció rögzíthető
- intézkedés a hasonló balesetek megelőzésére: több opció rögzíthető
- a baleset körülményei és részletes leírása
- a hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges intézkedés részletesen
- megjegyzések, valamint az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, ezek hiányában a szülői szervezet (közösség), illetve az iskolai diákönkormányzat részvétele, egyéb észrevételek.

Valamennyi mező kitöltése kötelező.

„A baleset okai”, „Tevékenységek”, „A baleseti esemény”, „A sérült testrész, a sérülés természete” és az „Intézkedés a hasonló balesetek megelőzésére” mezők esetében ki kell választani a lenyíló lista megfelelő elemét, majd a mellettük lévő **Hozzáadás** gombra kattintva történik meg az adatok rögzítése.

Az adatok rögzítését követően a jegyzőkönyv elmenthető.

A **Mentés** gomb alkalmazásával a jegyzőkönyv „piszkozatként” menthető, az így mentett jegyzőkönyv státusza **nyitott** lesz. A jegyzőkönyv módosítására és véglegesítésére a *Jegyzőkönyvek keresése* menüpontban nyílik lehetőség: a jegyzőkönyv adatlapján a **Jegyzőkönyv szerkesztése** gombra történő kattintást követően a szerkesztő felületen a **Mentés és lezárás** funkció segítségével. A véglegesítést, vagyis a jegyzőkönyv lezárását (**lezárt** státuszú jegyzőkönyv) minden esetben el kell végezni!

A **Mentés és lezárás** gomb alkalmazásával a rendszer a jegyzőkönyvet egy lépésben menti és véglegesíti, az így mentett jegyzőkönyv státusza **lezárt** lesz.

A lezárás elvégzése előtt a rendszer ellenőrzi az űrlapon megadott adatok kitöltöttségét és helyességét. Amennyiben a kitöltés hiányos vagy nem megfelelő, hibaüzenetet jelenít meg és a lezárást nem végzi el (a lezárás sikertelenségéről szintén üzenet formájában értesíti a felhasználót). Amennyiben a megadott adatok helyesek, a rendszer elvégzi a lezárást és a jegyzőkönyv adatlapja jelenik meg.

### ***Jegyzőkönyvek keresése***

A rendszer lehetőséget biztosít a jegyzőkönyvek közötti különböző szempontok szerinti keresésre.

**Fenntartói felhasználó** esetén a keresés a fenntartó által felvett, valamint fenntartóhoz tartozó intézmények által felvett – nem törölt – jegyzőkönyvek halmazából történik. **Intézményi felhasználó** esetén a keresés az intézmény által felvett – nem törölt – jegyzőkönyvek halmazából történik.



A következő szempontok szerint lehet keresni/szűrni a felületen:

- Intézmény: **fenntartó felhasználó** esetén a fenntartóhoz tartozó intézmény kiválasztható az intézmény nevének vagy OM azonosítójának rögzítésével. **Intézményi felhasználó** esetén a saját intézmény kerül ebben a mezőben megjelenítésre.
- Feladatellátási hely: adott intézmény feladatellátási helyei kiválaszthatóak a feladatellátási hely nevének vagy a KIR-ben szereplő sorszámának rögzítésével. **Fenntartói belépés** esetén a mező kötve van az *intézmény* mezőhöz. **Intézményi belépés** esetén a kiválasztható értékek a belépett intézmény feladatellátási helyei. Megszűnt feladatellátási helyek is megjelennek a választható értékek között.
- Jegyzőkönyv száma: az alkalmazás által generált a jegyzőkönyvhöz kötött egyedi azonosító, formátuma: „évszám”/„sorszám”. (Később, a kinyomtatott jegyzőkönyvre az intézmény saját baleseti nyilvántartási számát is rá kell írni aláírás előtt. Lásd *Jegyzőkönyv nyomtatása*.)

A jegyzőkönyv kiállításának évszámára is ebben a mezőben lehet keresni, amennyiben csak az „évszám” mezőbe kerül érték rögzítésre.

- Jegyzőkönyv státusza:
  - o *Nyitott*: a jegyzőkönyv még szerkeszthető állapotban van („piszkozat”), a véglegesítéshez le kell zárni
  - o *Lezárt*: a jegyzőkönyv lezárt, véglegesített
  - o *Bármelyik*: nyitott és lezárt státuszú jegyzőkönyvek; alapértelmezett érték
- Baleset dátuma: kezdő és záró dátum értékek megadására szolgáló mezők. A naptár ikonra kattintva rögzíthetőek a dátumok. A jegyzőkönyvek a kiválasztott intervallumnak megfelelően kerülnek megjelenítésre. A megadott dátumok a **Dátum alaphelyzetbe állítása** gombbal törölhetőek.

A **Keresés** gombra kattintva indítható el a megadott szempontok szerinti keresés/szűrés.

**A keresési eredményeket tartalmazó táblázat a jegyzőkönyvek főbb adatait tartalmazza, valamint a jegyzőkönyvekkel kapcsolatos legfőbb funkciók is innen érhetőek el.**

A jegyzőkönyvek főbb adatai a következők:

- OM azonosító: az intézmény OM azonosítója
- feladatellátási hely sorszáma, neve, címe
- sorszám: a jegyzőkönyv száma (formátuma: „évszám”/”sorszám”)
- baleset dátuma
- módosítás dátuma: a jegyzőkönyv legutolsó módosításának dátuma
- státusz: jegyzőkönyv státusza; a *nyitott* státusz zöld színnel, a *lezárt* státusz sárga színnel jelölt

Az eredmény panel alján találhatóak a következő navigálást szolgáló ikonok:

- lapméret állítás
- lapozás az első oldalra
- lapozás egyet vissza
- aktuális oldalszám (aktuális oldalszám/összes oldalszám)
- lapozás egyet előre
- lapozás az utolsó oldalra
- frissítés
- találatok száma: üres találat esetén *Nincs találat* felirat jelenik meg



### ***A rögzített jegyzőkönyvekkel kapcsolatos funkciók, műveletek***

A *Jegyzőkönyvek keresése* menüpontban a keresési feltételeknek megfelelő jegyzőkönyvek kinyomtathatóak, szükség esetén módosíthatóak, törölhetőek, illetve lehetőség van a kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyvek rendszerbe történő feltöltésére.

A keresés eredményeként megjelenített jegyzőkönyveken az alábbi gombok alkalmazásával a következő műveletek végezhetőek el:

- **Adatlap:** a funkció használatával a rendszer a kiválasztott jegyzőkönyv adatlapjára navigál:
  - a jegyzőkönyv adatlapja megtekinthető
  - a *nyitott* státuszú jegyzőkönyv szerkeszthető (lásd *Jegyzőkönyv szerkesztése*)
  - a *lezárt* státuszú jegyzőkönyvhöz ún. módosító jegyzőkönyv rögzíthető (lásd *Módosító jegyzőkönyv felvétele*)
  - a jegyzőkönyv kinyomtatott és hitelesített példánya a baleset további dokumentumaival együtt a nyilvántartásba feltölthető, megtekinthető, szükség esetén törölhető (lásd *Dokumentumok feltöltése*).
- **Törlés:** a funkció használatával a rendszer törli a kiválasztott jegyzőkönyvet. Csak *nyitott* státuszú jegyzőkönyv törölhető! (Lásd *Jegyzőkönyv törlése*.)

- **Nyomatás:** a funkció használatával a rendszer PDF formátumban elkészíti a kiválasztott jegyzőkönyv nyomtatási állományát, a jegyzőkönyv kinyomtatható (lásd *Jegyzőkönyv nyomtatása*).

### **Jegyzőkönyv adatainak exportálása**

A *Jegyzőkönyvek keresése* menüpontban a keresési feltételeknek megfelelő jegyzőkönyvek adatai az **Exportálás** gomb alkalmazásával exportálhatóak.

Az export listában a jegyzőkönyvek adatai soronként kerülnek megjelenítésre a következő tartalommal:

- intézményi adatok
- feladatellátási hely adatok
- év
- jegyzőkönyv száma
- baleset dátuma
- a jegyzőkönyv státusza
- a sérült neve
- a sérült születési éve
- a baleset időpontja
- a baleset napja
- a baleset súlyossága
- a baleset során megsérült személyek száma
- az oktatás, óvodai tartózkodás, rendezvény, foglalkozás hányadik órájában történt a baleset
- mikor történt a baleset
- a baleset helyszíne
- a baleset okai
- a sérült tevékenysége
- a baleseti esemény
- a sérült testrész, a sérülés természete
- intézkedés a hasonló balesetek megelőzésére
- a baleset körülményei és részletes leírása
- a hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges intézkedés részletesen
- megjegyzések, valamint az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, ezek hiányában a szülői szervezet (közösség), illetve az iskolai diákönkormányzat részvétele, egyéb észrevételek.

### **Jegyzőkönyv szerkesztése**

Kizárólag a **nyitott** státuszú jegyzőkönyv („piszkozat”) szerkeszthető. A jegyzőkönyv módosítására és véglegesítésére a *Jegyzőkönyvek keresése* menüpontban nyílik lehetőség. A kiválasztott jegyzőkönyv adatlapján a **Jegyzőkönyv szerkesztése** gombra történő kattintást követően a szerkesztő felületen a **Mentés és lezárás** funkció segítségével a jegyzőkönyv véglegesíthető. Ezt követően státusza **lezártra** módosul.

## Jegyzőkönyv törlése

Kizárólag a **nyitott** státuszú jegyzőkönyv törölhető. A jegyzőkönyv törlésére a *Jegyzőkönyvek keresése* menüpontban nyílik lehetőség, a kiválasztott jegyzőkönyv sorában megjelenő **Törlés** gomb alkalmazásával. A törlés elvégzése előtt a rendszer megerősítő üzenetet kér a felhasználótól. A törlés elvégzése előtt a rendszer ellenőrzi, hogy a felhasználónak van-e adatmegadási joga az adott jegyzőkönyvre. Amennyiben nincs, hibaüzenetet jelenít meg, és nem végzi el a törlést.

## Módosító jegyzőkönyv felvétele

A **lezárt** státuszú jegyzőkönyv nem szerkeszthető, azonban az utolsó mentéstől számított 90 napon belül a lezárt jegyzőkönyvvel kapcsolatos változtatások az ún. módosító jegyzőkönyvvel rögzíthetők. A módosító jegyzőkönyv az eredeti jegyzőkönyv egy másolata, amin a felhasználó módosításokat végezhet, majd menti, lezárja azt. A módosító jegyzőkönyv külön sorszámot kap.

Módosító jegyzőkönyv felvételét a felhasználó a *Jegyzőkönyvek keresése* menüpontban, egy már meglévő és **lezárt** állapotú jegyzőkönyv adatlapjáról kezdeményezheti. A rendszer másolatot készít az eredeti jegyzőkönyvről és megjeleníti a kitöltő űrlapot. A felhasználó az újonnan létrehozott jegyzőkönyv minden – számára elérhető – adatát módosíthatja.

## Dokumentumok feltöltése

A baleseti jegyzőkönyv elkészítése után a jegyzőkönyvet ki kell nyomtatni és hivatalos aláírással kell ellátni. A rendszer támogatja a kinyomtatott és hitelesített jegyzőkönyv egy példányának – a baleset további dokumentumaival együtt történő – nyilvántartásba való feltöltését.

A rendszerbe feltölthető dokumentumok technikailag minden esetben baleseti jegyzőkönyvhöz vannak kötve.

Megnevezés	Feltöltés dátuma	Dokumentum típusa	Műveletek
teszt	2014.06.19. 14:58	Excel dokumentum	Letöltés Törlés

**Dokumentum feltöltése**

Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva

Megnevezés

Feltöltés

Egy jegyzőkönyvhöz több dokumentum is feltölthető. A feltöltő panelen új dokumentum feltöltése végezhető el, a fájl megnevezés kötelező. A listázó panelen az eredménylista jelenik meg egy lapozható

táblázat formájában, mely a feltöltött fájlokról soronként tartalmazza az információkat. A megjelenített információk: megnevezés, feltöltés dátuma, dokumentum típusa, műveletek.

A feltöltött dokumentumokon az alábbi műveletek végezhetőek el:

- letöltés: adott dokumentum letöltése
- törlés: adott dokumentum törlése; a törlés elvégzése előtt a rendszer megerősítő üzenetet kér a felhasználótól.

### **Jegyzőkönyv nyomtatása**

Lehetőség van a *lezárt* jegyzőkönyvek PDF-be történő nyomtatására. A kinyomtatott jegyzőkönyv több adatot tartalmaz, mint az elektronikus űrlap:

- A címloldal felső részén megjelenik a „Nyilvántartási szám” rovat, ami automatikusan nem kerül kitöltésre, csak a mezőnek szerepel plusz hely. A rovatot a nevelési-oktatási intézményben vezetett „Nyilvántartás tanuló- és gyermekbalesetekről” című nyilvántartás 1. számú rovata alapján kell kitölteni.
- Kitöltendő mezők jelennek meg a sérült személyes adatai számára.
- A dokumentum aljára kerül az aláírás helye (automatikus kitöltés nincs).

A jegyzőkönyv-ügyirat egy példányát át kell adni a tanulónak (gyermek és kiskorú esetén a szülőnek), egy példányát pedig a baleset további dokumentumaival együtt a nyilvántartáshoz kell csatolni, a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.

## Mellékletek

### *1. számú melléklet –Jogszabályi vonatkozások: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről*

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (33) bekezdése** értelmében „tanuló- és gyermekbaleset: minden olyan baleset, amely a gyermeket, a tanulót az idő alatt vagy tevékenység során éri, amikor a nevelési-oktatási intézmény vagy a gyakorlati képzés folytatójának felügyelete alatt áll, ide értve az intézményen kívüli gyakorlati képzés során bekövetkezett balesetet is”.

### *2. számú melléklet –Jogszabályi vonatkozások: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*

**A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** (a továbbiakban: Rendelet) **128. § (3) bekezdése** alapján „a nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.”

**A Rendelet 168-170. §-aiban** foglaltak értelmében:

**168. § (1)** Az óvoda, iskola, kollégium SZMSZ-ében kell meghatározni a nevelési-oktatási intézmény vezetőinek, pedagógusainak, valamint más alkalmazottainak feladatait a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésében és a baleset esetén (intézményi védő, óvó előírások).

(2) A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.

(3) A nevelési-oktatási intézményekben

- a) olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,
- b) a tanórai és az egyéb foglalkozások során a nevelési-oktatási intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóknak a biztonságos intézményi környezet megteremtésének képességét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében,
- c) fejleszteni kell a gyermek, a tanuló biztonságra törekvő viselkedését.

**169. § (1)** A nevelési-oktatási intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.

(2) A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tární a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát - az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével - a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a tanulóknak, kiskorú gyermek, tanuló esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.

(3) Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.

(4) Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével - telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen - azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

(5) Súlyos az a tanuló- és gyermekbaleset, amely

a) a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított kilencven napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette),

b) valamely érzékszerv (érezkelőképesség) elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását,

c) a gyermek, tanuló orvosi véleménye szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását,

d) a gyermek, tanuló súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),

e) a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a tanuló bénulását, vagy agyi károsodását okozza.

(6) Amennyiben a baleset a pedagógiai szakszolgálat által tartott foglalkozás alatt következik be, a jelentési kötelezettség a foglalkozást tartó intézmény kötelessége.

(7) A nem állami intézményfenntartó a részére megküldött papír alapú jegyzőkönyvet nyolc napon belül megküldi a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges engedélyt kiállító megyeszékhely szerinti járási hivatal részére.

(8) A megyeszékhely szerinti járási hivatal az egyházi, magán és nemzetiségi önkormányzati intézményfenntartótól, a tankerületi központ a nevelési-oktatási intézménytől érkezett, nem elektronikus úton kitöltött baleseti jegyzőkönyvet a naptári félévet követő hónap utolsó napjáig megküldi az oktatásért felelős minisztérium részére.

(9) A nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék, ezek hiányában a szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában.

(10) Minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

**170. § (1)** Az iskolában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, valamint tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető.

(2) A szakképzésben történő gyakorlati képzés során az adott szakma elsajátításához szükséges bemutatás és eszközhasználat esetét kivéve a tanuló által nem használható gép, eszköz különösen:

a) a villamos köszörűgép,

b) a barkácsgép faesztergálásra,

c) a faipari szalagfűrész, a körfűrész, a kombinált gyalugép,

d) a szalagfűrészlap-hegesztő készülék, valamint

e) a jogszabályban, használati utasításban veszélyesnek minősített gép, eszköz.

(3) A tízévesnél idősebb tanulók által pedagógus felügyelete és irányítása mellett használható eszköz, gép:

a) a villamos fűrőgép,

b) a barkácsgép a következő tartozékokkal: korong- és vibrációs csiszoló, dekopírfűrész, polírkorong,

c) a törpefeszültséggel működő forrasztópáka,

d) a 220 V feszültséggel működő, kettős szigetelésű úgynevezett „pillanat”-forrasztópáka,

e) a villamos háztartási gép,

f) a segédmotoros kerékpár, szerelési gyakorlathoz (az üzemanyagot és a motort nem kezelheti a tanuló),

g) a kerti gép, szerelési gyakorlathoz (az üzemanyagot és a motort nem kezelheti a tanuló).